



**MANUAL DE USUARIO SISTEMA INTEGRADO DE  
TRÁMITES DE GESTIÓN AERONÁUTICA  
(SITGA)**



## Índice

<b>1. PANTALLA DE INICIO O DE INGRESO AL SISTEMA.</b>	<b>3</b>
- ¿Olvidaste tu contraseña?	4
<b>1.1.Nuevo Usuario :</b>	<b>5</b>
En tipo persona	6
1.1.1.Nacional – Natural:	7
1.1.2.Nacional – Jurídica:	7
1.1.3.Extranjero – Natural:	7
1.1.4.Extranjero – Jurídica:	8
<b>1.2.Desbloquear Usuario:</b>	<b>8</b>
<b>1.3.Actualizar Correo Electronico</b>	<b>9</b>
<b>1.4.Descargar Manual de Usuario:</b>	<b>9</b>
<b>1.5.Contáctenos</b>	<b>9</b>
<b>2.INTERFAZ DE INICIO.</b>	<b>10</b>
<b>2.2.PRINCIPAL:</b>	<b>10</b>
<b>2.2.DERECHOS AERONAUTICOS:</b>	<b>11</b>
<b>2.2.1.Modulo Solicitud:</b>	<b>11</b>
.2.2.1.1Registro Aereo Nacional:	12
.2.2.2.1Seguridad Aeronautica:	14
.2.2.3.1Servicio A La Navegacion Aerea:	16
.2.2.4.1Transporte Aereo:	18
.2.2.5.1Centro de Instrucción:	21
<b>2.2.2.Modulo de Pagos:</b>	<b>27</b>
.2.2.3.2Pago en Bolívares	28
.2.2.3.2Pago en Dólares	33
<b>2.2.3.Modulo Certificado de Pago.</b>	<b>39</b>
.2.2.3.2Pago de Contado:	40
.2.2.3.2Pago a Crédito:	41



## **MANUAL DE USUARIO DEL SISTEMA DE TRÁMITES DE GESTIÓN AERONÁUTICA PAGO DE DERECHOS AERONAUTICOS**

El Sistema Integrado de Trámites de Gestión Aeronáutica (SITGA), en su modalidad de Pago de Derechos Aeronáuticos es una herramienta para que los usuarios del INAC, puedan realizar vía WEB la cancelación de los diferentes Derechos Aeronáuticos, a través de la emisión del Certificación del Pago, el cual llegará automáticamente al correo registrado previamente en el sistema. Todo esto con la finalidad de evitarle largos períodos de espera y demoras al momento de la tramitación dentro de las instalaciones físicas del INAC y de esta manera agilizar y hacer más efectivos los procesos de Certificación de Pagos.

A continuación se presenta el Sistema de Certificación de Pagos y el manejo del mismo.

### **1. PANTALLA DE INICIO O DE INGRESO AL SISTEMA.**

La pantalla de inicio solicita los campos usuario y contraseña para poder ingresar a la aplicación. En la parte inferior se presentan Cinco opciones:

1.1. Registrar Nuevo Usuario: Le permite a un usuario nuevo registrarse en el Sistema.

1.2. Desbloquear Usuario: Le da la oportunidad de desbloquear su usuario en caso de haber sido bloqueado.

1.3. Actualizar correo electrónico: Permite cambiar su correo electrónico anterior por un correo electrónico nuevo.

1.4. Descargar Manual de Usuario: Permite descargar el manual de usuario.

1.5. Contáctenos: Interfaz que permite contactar a personal INAC por dudas o inconvenientes que pueda presentar.



- Su Usuario: Es el Usuario que está ingresando al sistema.
- Su Contraseña: Son caracteres alfa-numéricos y como mínimo se deben ingresar seis (6) caracteres.
- ¿Olvidaste tu contraseña?: corresponde a la opción que le permitirá al usuario recuperar su contraseña de ingreso. (Ver Imagen)

SISTEMA INTEGRADO DE TRÁMITES DE GESTIÓN AERONÁUTICA

# SITG



Inicio de Sesión

\* Su Usuario...

\* Su Contraseña...

(\*) Campos obligatorios.

Ingresar al Sistema Olvide la Contraseña

Registrar Nuevo Usuario

Recuperar Usuario

Desbloquear Usuario

Actualizar Correo Electrónico

Descargar Manual de Usuario

Contactenos

Para hacer uso del sistema se recomienda utilizar el navegador Web



Todos los derechos reservados © 2014

## - ¿Olvidaste tu contraseña?

El Usuario podrá recuperar la contraseña del Sistema. Debe ingresar: Login, E-mail y Protección Anti-Spam que son los caracteres en el recuadro azul, como medida de seguridad.

Luego de grabar esos datos, le será enviado un correo electrónico con su nueva contraseña temporal. (Ver Imagen)



### Olvidé mi contraseña

#### Atención

Le será enviada por email una nueva contraseña, a la dirección que indicó cuando se registró. Por favor ingrese los datos que se le solicitan para confirmar su identidad.

\*

\*

**INMF7R**

[Refrescar Imagen]

Anti-Spam

(\*) Campos obligatorios.

Grabar

Cancelar

### 1.1. Nuevo Usuario :

Para la creación de un nuevo usuario, se requieren de los siguientes campos:

- Su Usuario.
- Su Contraseña.
- Repita Su Contraseña.
- Elija un Tipo Persona.
- Escriba Su Nombre.
- Escriba Su Matricula (SI APLICA)
- Escriba Su Dirección.
- Escriba Su Telefono.
- Escriba Su Correo electrónico.
- Protección Anti-Spam. (Validar las letras del campo azul como medida de seguridad). Luego que el usuario complete estos datos y se registre, el Sistema le envía un mensaje de Confirmación de Registro. (Ver Imagen)



### Registro de Usuarios en el Sistema

#### Atención

Solo debes llenar este breve formulario para quedar registrado como Usuario del sistema. **Debes indicar un email válido**, ya que recibirás de inmediato un Correo Electrónico solicitando la confirmación de tu registro, en cuanto hayas confirmado el registro tu cuenta quedará activada y podrás ingresar al sistema.

\* Su Usuario...

\* Su Contraseña...

\* Repita Su Contraseña...

\* Elija un Tipo de Persona

\* Escriba su Nombre

\* Escriba Su Matricula(SI APLICA)

\* Escriba una Dirección

\* Escriba su Telefono

\* Escriba su Correo Electrónico

¡GYOXP

Refrescar imagen

Anti-Spam

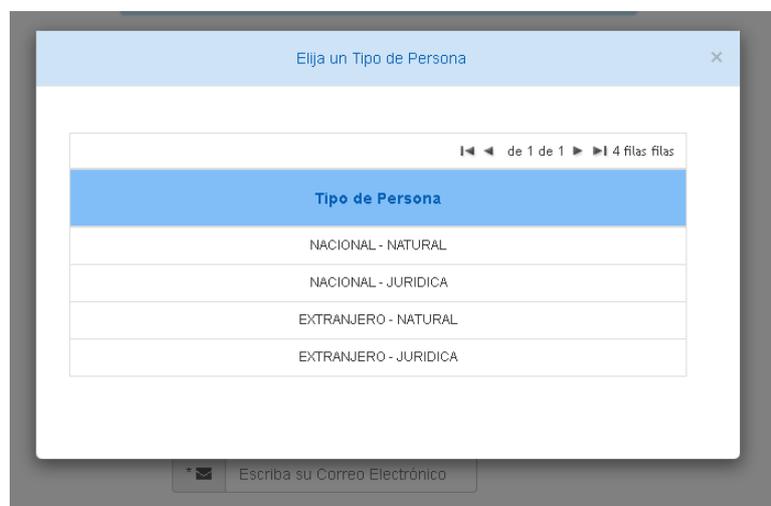
Coloca el Código

(\*) Campos obligatorios.

Registrarse

Cancelar

**En tipo persona**, al hacer clic en la lupa se despliega un listado con las diferentes categorías; deberá escoger la opción que corresponda en su caso. Dependiendo del tipo de persona seleccionada, el formulario desplegara unos campos adicionales, que deben ser llenados. (Ver imagen)





A continuación se mencionan las diferentes opciones:

### 1.1.1. Nacional – Natural:

Al seleccionar esta opción, se le solicitará al usuario que ingrese su apellido, nombre y cédula de identidad. (Ver imagen)

The screenshot shows a web form with the following fields: 'Tipo de Persona' (dropdown menu with 'NACIONAL - NATURAL' selected), 'Apellido' (text input), 'Nombre' (text input), 'Cédula' (text input with placeholder 'Ejm. V00000000'), 'Dirección' (text input), 'Teléfono' (text input), and 'E-mail' (text input). There are also search and delete icons next to the dropdown menu.

### 1.1.2. Nacional – Jurídica:

Al seleccionar esta opción, se le solicitará al usuario que ingrese razón social y Rif. (Ver imagen)

The screenshot shows a web form with the following fields: 'Tipo de Persona' (dropdown menu with 'NACIONAL - JURIDICA' selected), 'Razon Social' (text input), 'Rif' (text input with placeholder 'Ejm. J000000000'), 'Dirección' (text input), 'Teléfono' (text input), and 'E-mail' (text input). There are also search and delete icons next to the dropdown menu.

### 1.1.3. Extranjero – Natural:

Al seleccionar esta opción, se le solicitará al usuario que ingrese Apellido, Nombre y Código de Cliente INAC (en caso de ser Cliente del INAC, deberá ingresar el número indicado en las facturas en el campo CODIGO). (Ver imagen)



*Tipo de Persona* EXTRANJERO - NATURAL

Apellido

Nombre

Código Cliente INAC

Dirección

Teléfono

E-mail

#### 1.1.4. Extranjero – Jurídica:

Al seleccionar esta opción, se le solicitará al usuario que ingrese razón social y Código Cliente INAC. (Ver imagen)

*Tipo de Persona* EXTRANJERO - JURIDICA

Razon Social

Código Cliente INAC

Dirección

Teléfono

E-mail

#### 1.2. Desbloquear Usuario:

Le da la oportunidad de desbloquear su usuario en caso de haber sido bloqueado. Debe introducir su nombre de usuario y su correo electrónico y seleccionar el botón Desbloquear. (Ver imagen)



#### Desbloquear Usuario

\*

\*

(\*) Campos obligatorios.



### 1.3. Actualizar Correo Electronico

Permite cambiar su correo electrónico anterior por un correo electrónico nuevo. Debe introducir Su usuario, Su Correo Electrónico anterior y Su correo Electrónico Nuevo. Luego seleccionar el botón Actualizar. (Ver Imagen)



#### Actualizar Correo Electrónico

\* Su Usuario...

\* Su Correo Electrónico Anterior

\* Su Correo Nuevo Electrónico..

(\*) Campos obligatorios.

Actualizar Cancelar

### 1.4. Descargar Manual de Usuario:

Por medio de esta opción el usuario podrá descargar el manual de usuario del Sistema de Certificación de Pagos.

### 1.5. Contáctenos

Permite al usuario interactuar con el administrador del sistema por si surge algún inconveniente y o sugerencia. Debe completar Su Nombre, su Usuario, Su Correo Electronico, Su telefono, Su mensaje. Luego seleccionar el boton Enviar. (Ver Imagen)



## Contactenos

\* Su Nombre...

\* Su Usuario...

\* Su Correo Electrónico...

\* Su Teléfono...

\* Su Mensaje...

(\*) Campos obligatorios.

Enviar

Cancelar

## 2. INTERFAZ DE INICIO.

La pantalla de inicio contiene las siguientes opciones:

### 2.2. PRINCIPAL:

Permite mostrar el menú principal. Así como, los últimos accesos hechos por el usuario externo a la aplicación. (Ver Imagen)

**Principal**

- Expediente del Usuario
- Derechos Aeronáuticos
- Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea
- Datos de Interés
- Mi Seguridad
- Salir del Sistema

Bienvenido ALFREDO HERNANDEZ, por favor seleccione un comando del Menú que aparece a tu izquierda.

Sus últimos accesos al servidor			
Fecha	Hora	Dirección IP	Aplicación
19-01-2016	15:02:43	201.242.166.200	sitga
19-01-2016	15:02:43	201.242.166.200	sitga
19-01-2016	14:59:09	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:59:09	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:59:02	10.11.2.167	sitga

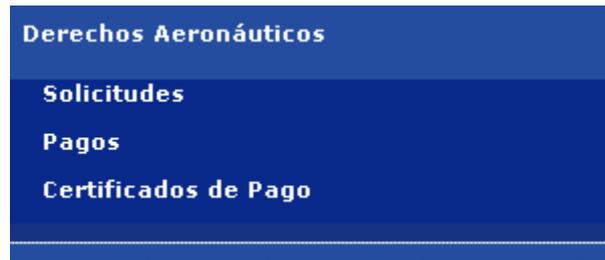
La siguiente información se provee para su control, por favor avise de inmediato al administrador del sistema si nota algo irregular.

Ingresos fallidos usando su Identificador			
Fecha	Hora	Dirección IP	Aplicación
19-01-2016	14:58:32	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:27	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:21	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:21	10.11.2.167	sitga
12-01-2016	10:52:01	10.11.2.167	sitga



## 2.2. DERECHOS AERONAUTICOS:

Permite visualizar submenú con los tres pasos que se deben realizar el trámite de cancelación de los diferentes Derechos Aeronáuticos.  
(Ver imagen)



### 2.2.1. Modulo Solicitud:

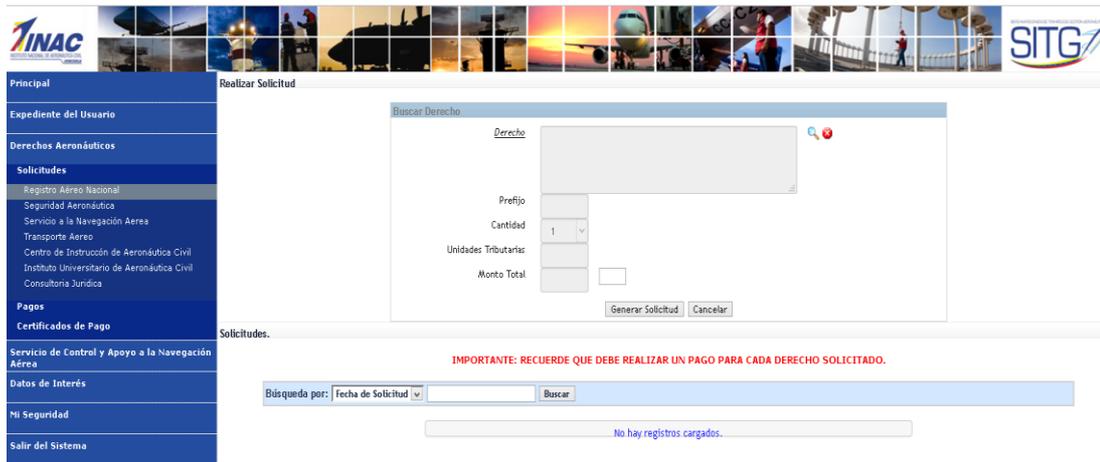
Despliega el listado de oficinas del INAC a la cual pertenece el trámite que desea solicitar. (Ver Imagen)



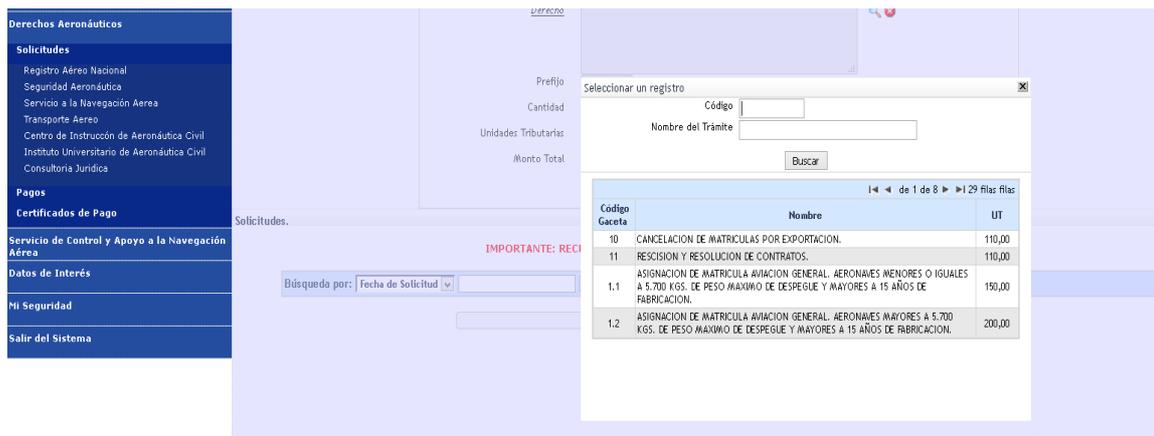


### .2.2.1.1 Registro Aéreo Nacional:

Al seleccionar Registro Aéreo Nacional, se presenta la siguiente pantalla:



Luego al presionar el Icono de lupa, se presentará un listado de derechos asociados a Registro Aéreo. (Ver Imagen)



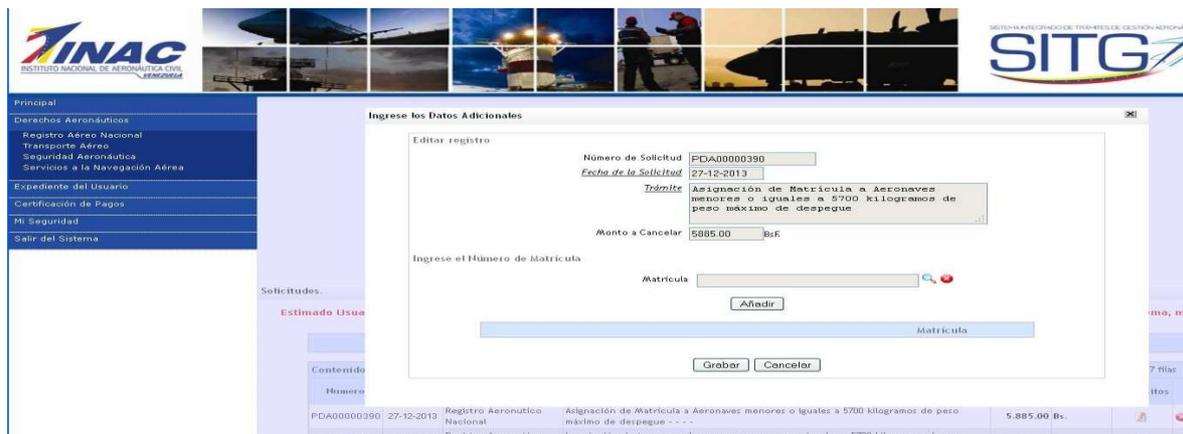


Puede ingresar una palabra del derecho que desea ubicar y seguidamente presionar *Buscar*. Una vez seleccionado el derecho, automáticamente se completaran los campos que se encuentran dentro del recuadro Derecho Seleccionado. (Ver Imagen)

Cuando haya verificado todos los datos, presiona el botón *Generar Solicitud* y se presentara un cuadro de dialogo indicando que “*El registro ha sido añadido a la base de datos*”, le dará *Aceptar* y se guardaran los datos automáticamente.

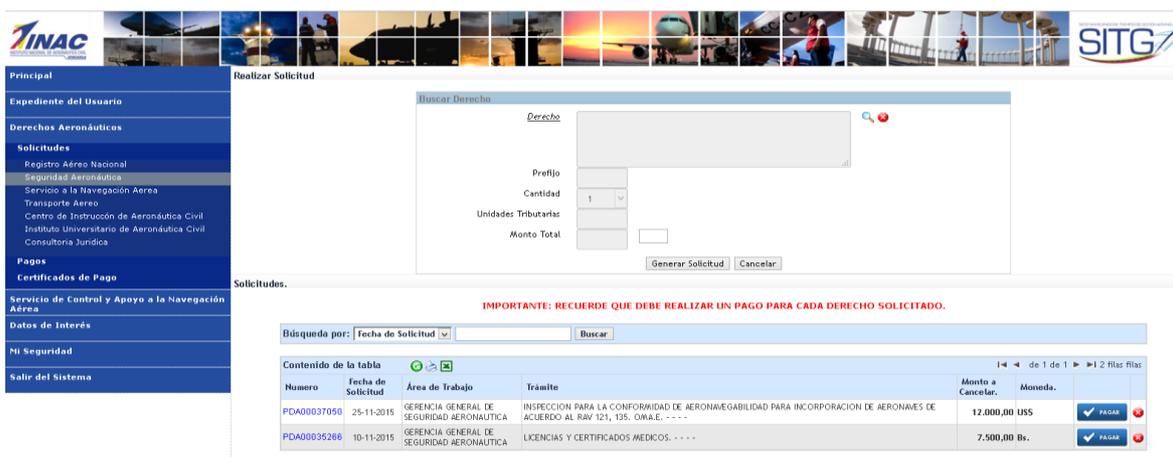


Luego se desplegara la siguiente pantalla, donde en el caso que el derecho seleccionado requiera información adicional (matrícula de la aeronave) pueda anexarla a la solicitud. Si este es el caso, deberá hacer clic sobre la lupa y ubicar la matrícula. Seguidamente presionará el botón *Añadir*, para finalmente presionar *Grabar*. De no ser necesario este dato, presionar *Grabar*.



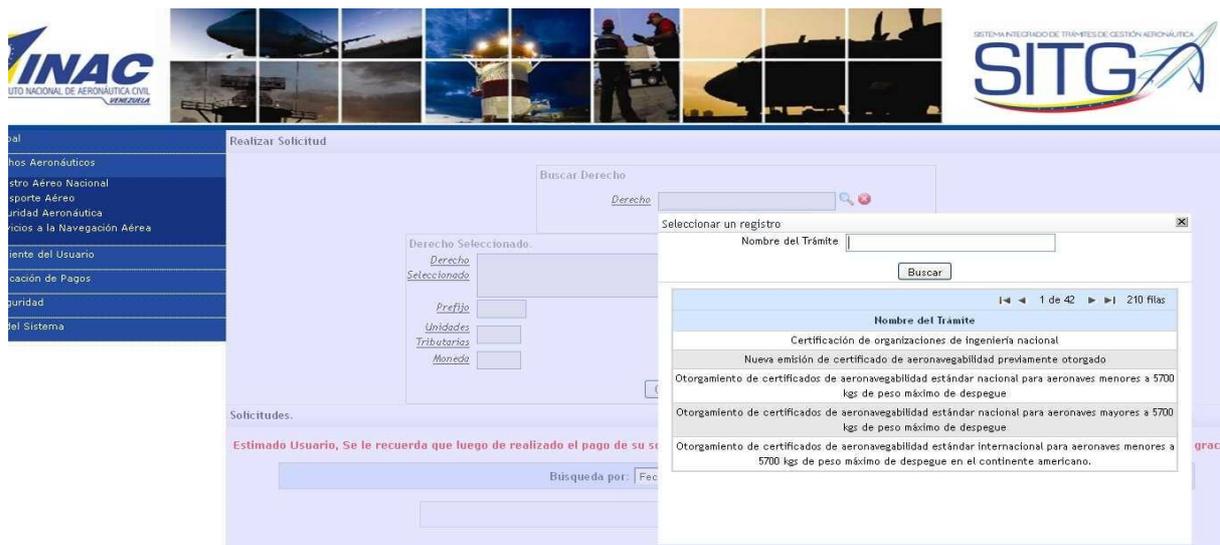
### .2.2.2.1 Seguridad Aeronáutica:

Al seleccionar el menú de Seguridad Aeronáutica, se presentara una pantalla similar a la que se presentan en el menú de Registro Aéreo Nacional (Ver Imagen)





De modo similar, que en los menús anteriores, al presionar la lupa para la búsqueda de los derechos aeronáuticos, aparecerá un listado de trámites que corresponden a la Gerencia de Seguridad Aeronáutica. (Ver Imagen)



Una vez seleccionado el trámite, se presiona el botón “Generar Solicitud”, y se presentara una pantalla, donde se indicara que el registro fue añadido a la base de datos.

En la pantalla se le recordara al Usuario Externo que luego de realizado el pago de la solicitud deberá esperar 48 horas para procesarla en la bandeja de pagos del sistema.

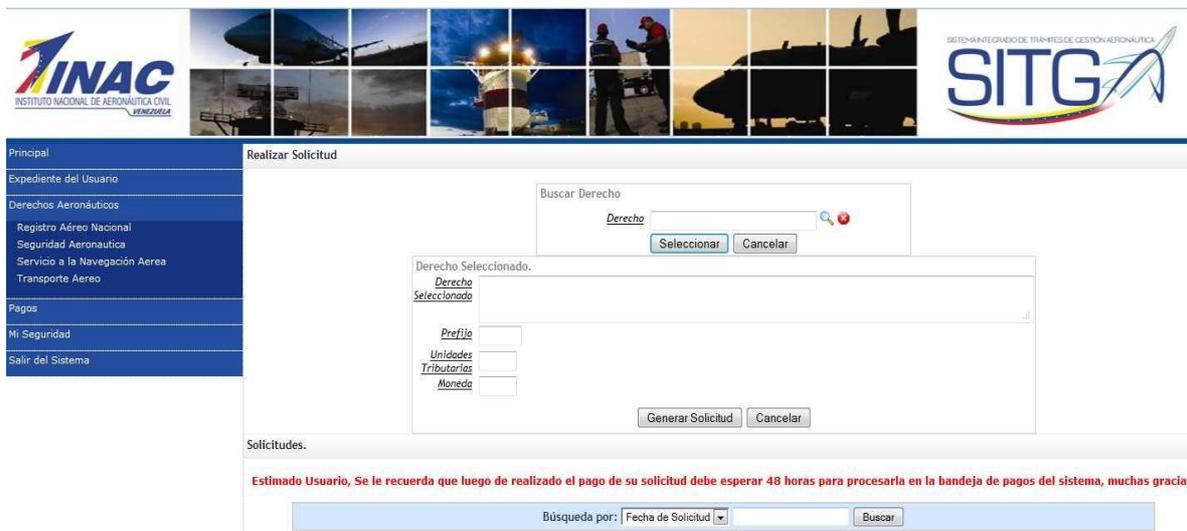
Una vez que se da Aceptar, se presentara una pantalla indicando que el proceso se ha realizado de forma satisfactoria.

Luego se presentara nuevamente la primera pantalla y allí el usuario tendrá la opción de añadir la información adicional de la solicitud en caso de requerirlo.



### .2.2.3.1 Servicio a La Navegación Aérea:

Al seleccionar el menú de Servicio a la Navegación Aérea, se presentara una pantalla similar a la que se presentan en los menús de Registro Aéreo Nacional y Seguridad Aeronáutica: (Ver Imagen)



De modo similar, que en los menús anteriores, al presionar la lupa para la búsqueda de los derechos aeronáuticos, aparecerá un listado de trámites que corresponden al Servicio a la Navegación Aérea.





The screenshot shows the 'Realizar Solicitud' page in the SITG system. A dialog box titled 'Ingresar los Datos Adicionales' is open, allowing the user to edit a record. The form fields are as follows:

Número de Solicitud	PDA00041940
Fecha de la Solicitud	19-01-2016
Trámite	LICENCIAS Y CERTIFICADOS MEDICOS, RENOVACION O CONVALIDACION DE HABILITACIONES.
Monto a Cancelar	7500.00 Bs.

Buttons: Guardar Cambios, Cancelar

Below the dialog, a table of 'Solicitudes' is visible:

Numero	Fecha de Solicitud	Contenido de la tabla	Estado
PDA00041940	19-01-2016		PAGAR
PDA00041938	19-01-2016		PAGAR
PDA00037050	25-11-2015	GERENCIA GENERAL DE SEGURIDAD AERONAUTICA INSPECCION PARA LA CONFORMIDAD DE AERONAVEGABILIDAD PARA INCORPORACION DE AERONAVES DE ACUERDO AL PAV 121, 135, OMA.E. - - -	PAGAR
PDA00035266	10-11-2015	GERENCIA GENERAL DE SEGURIDAD AERONAUTICA LICENCIAS Y CERTIFICADOS MEDICOS. - - - -	PAGAR

Una vez seleccionado el trámite, se presiona el botón “Generar Solicitud”, y se presentara una pantalla, donde se indicara que el registro fue añadido a la base de datos.

Una vez que se da Aceptar, se presentara una pantalla indicando que el proceso se ha realizado de forma satisfactoria.

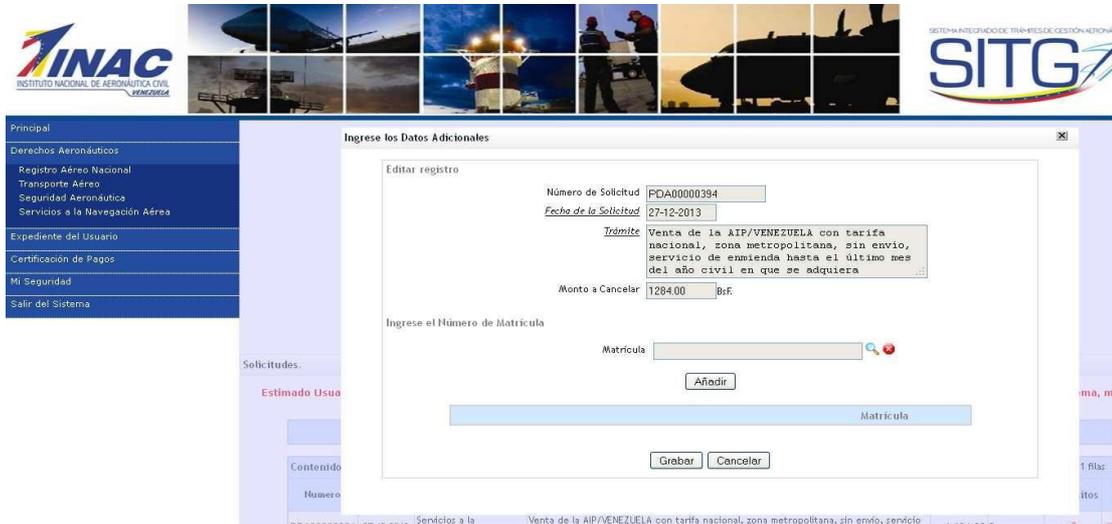
The screenshot shows the 'Realizar Solicitud' page with a confirmation dialog box displayed. The dialog box contains the text: "El registro fue añadido en la base de datos." and an "Aceptar" button.

Below the dialog, the 'Generar Solicitud' form is visible with the following fields:

Derecho Seleccionado	Ver
Perfil	PDA
Unidades Tributarias	12
Moneda	Bs.

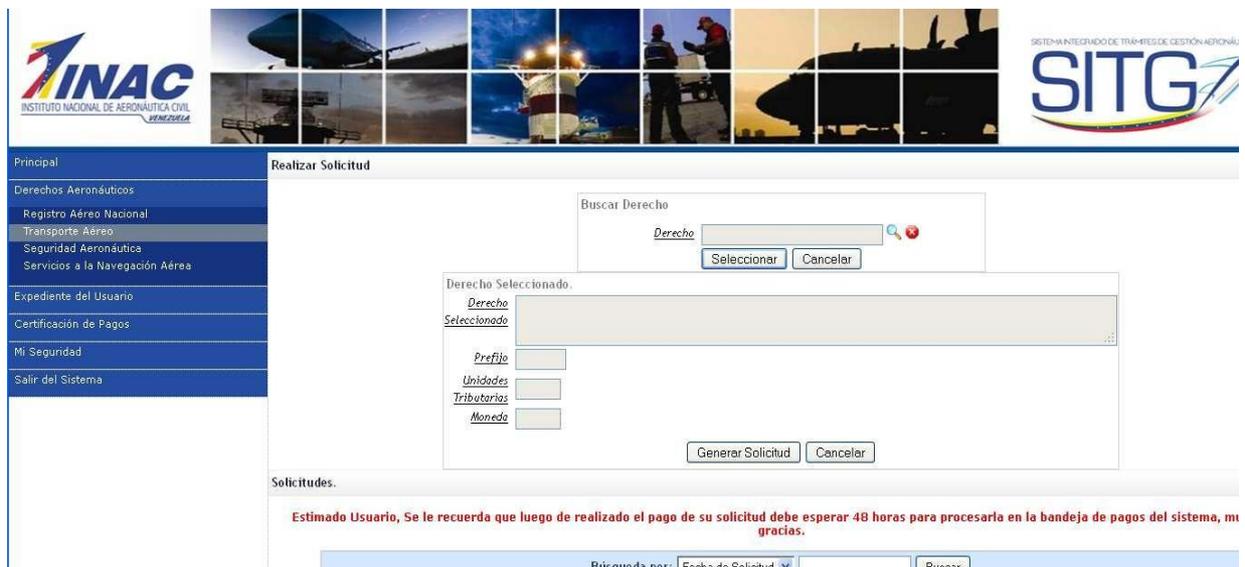
Buttons: Generar Solicitud, Cancelar

At the bottom, a search bar is visible with the text: "Estimado Usuario, Se le recuerda que luego de realizado el pago de su solicitud debe esperar 48 horas para procesarla en la bandeja de pagos del sistema, mucho tiempo." and a search button.



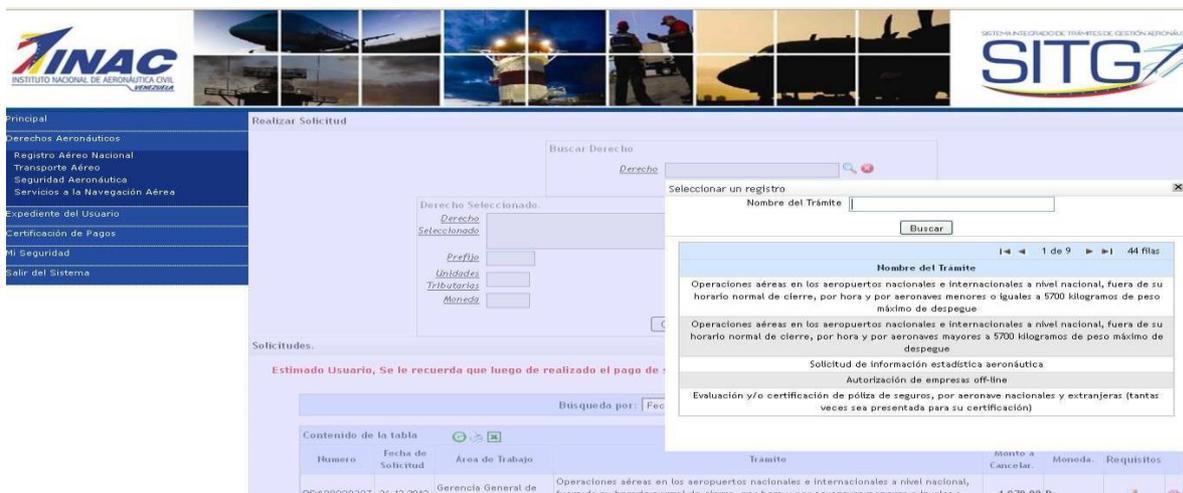
### .2.2.4.1 Transporte Aéreo:

Al seleccionar el menú de Transporte Aéreo, se presentara una pantalla similar a la que se presenta en Registro Aéreo Nacional.

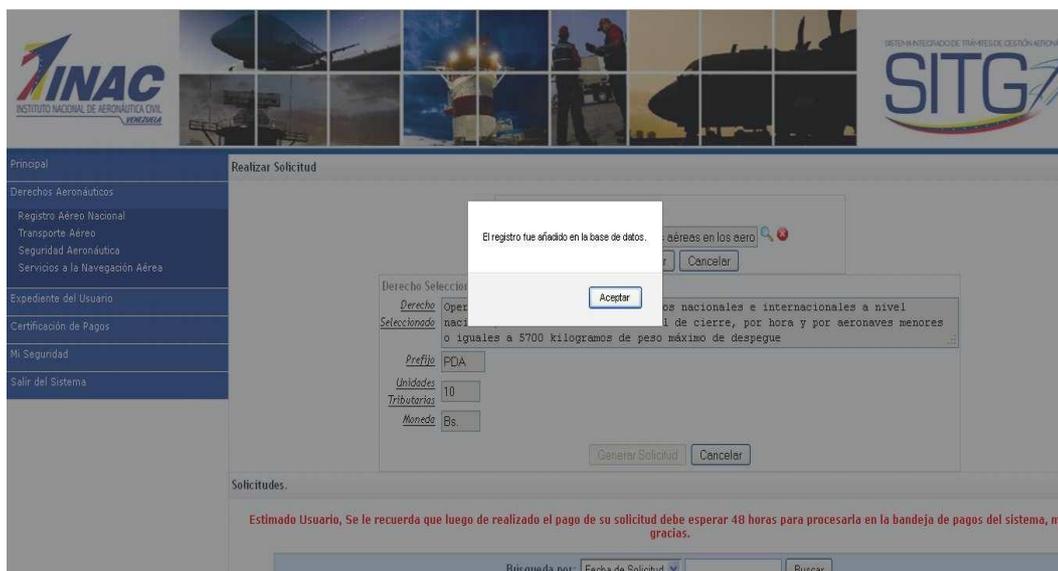




Al presionar la lupa dentro del recuadro Buscar Derecho, aparecerá un listado con los trámites de Transporte Aéreo, donde el usuario externo podrá seleccionar el de su interés.



Una vez seleccionado el trámite, se presiona el botón “Generar Solicitud”, y se presentara la siguiente pantalla, donde se indicara que el registro fue añadido a la base de datos.





Una vez que se da Aceptar, se presentara una pantalla indicando que el proceso se ha realizado de forma satisfactoria.

Luego se presentara la siguiente pantalla, donde en el caso que el derecho seleccionado requiera información adicional (matrícula de la aeronave) pueda anexarla a la solicitud. Si este es el caso, deberá hacer clic sobre la lupa y ubicar la matrícula. Seguidamente presionará el botón *Añadir*, para finalmente presionar *Grabar*. De no ser necesario este dato, presionar *Grabar*.

The screenshot shows the SITG7 web application interface. On the left is a navigation menu with options like 'Principal', 'Derechos Aeronáuticos', 'Registro Aéreo Nacional', 'Transporte Aéreo', 'Seguridad Aeronáutica', 'Servicios a la Navegación Aérea', 'Expediente del Usuario', 'Certificación de Pagos', 'Mi Seguridad', and 'Salir del Sistema'. The main content area is titled 'Ingreso de Datos Adicionales' and contains a form for editing a record. The form fields include: 'Número de Solicitud' (PDA00000392), 'Fecha de la Solicitud' (27-12-2013), 'Trámite' (Operaciones aéreas en los aeropuertos nacionales e internacionales a nivel nacional, fuera de su horario normal de cierre, por hora y por aeronaves), and 'Monto a Cancelar' (1070.00 Bs.). Below the form is a section for 'Ingreso el Número de Matrícula' with a search icon. A modal window titled 'Seleccionar un registro' is open, showing a search for 'Matrícula' with a 'Buscar' button and a table of results. The table has columns for 'Matrícula' and 'LPE', with one row containing 'YV21E'. At the bottom of the page, there is a table with columns for 'Número', 'Fecha', 'Gerencia General de Transporte Aéreo', 'Operaciones aéreas en los aeropuertos nacionales e internacionales a nivel nacional, Fuera de su horario normal de cierre, por hora y por aeronaves menores o iguales a 5700 kilogramos de peso máximo de despegue', and 'Monto a Cancelar' (1.070,00 Bs.).



### .2.2.5.1 Centro de Instrucción e Instituto Universitario de Aeronáutica Civil:

Al seleccionar el menú de CIAC o IUAC, se presentara una pantalla similar a la que se presenta en Registro Aéreo Nacional.

Bienvenid@ ALFREDO HERNANDEZ , por favor selecciona un comando del Menú que aparece a tu izquierda.

Sus últimos accesos al servidor			
Fecha	Hora	Dirección IP	Aplicación
21-01-2016	11:35:12	10.11.66.114	sitga
21-01-2016	11:35:12	10.11.66.114	sitga
21-01-2016	11:17:18	10.11.66.114	sitga
21-01-2016	11:17:18	10.11.66.114	sitga
21-01-2016	11:11:14	10.11.66.114	sitga

La siguiente información se provee para su control, por favor avise de inmediato al administrador del sistema si nota algo irregular.

Ingresos fallidos usando su Identificador			
Fecha	Hora	Dirección IP	Aplicación
19-01-2016	14:58:32	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:27	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:21	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:21	10.11.2.167	sitga
12-01-2016	10:52:01	10.11.2.167	sitga

Se presentara la pantalla de Derecho Aeronáutico y al presionar la lupa dentro del recuadro Buscar Derecho, aparecerá un listado con los trámites o cursos del CIAC o el IUAC, donde el usuario externo podrá seleccionar el de su

Realizar Solicitud

Buscar Derecho

Seleccionar un registro

Código Gaceta	Nombre	UT
122.1	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	10.400,00
122.2	CURSOS DE PILOTO. CURSO DE PILOTO PRIVADO AVION. 42 HORAS DE VUELO. AERONAVES CESSNA R-182.	3.500,00
122.3	CURSOS DE PILOTO. HABILITACION DE MULTIMOTOR. 14 HORAS DE VUELO. AERONAVES CESSNA 150, CESSNA R-182.	1.650,00

IMPORTANTE: RECI

Busqueda por: Fecha de Solicitud

Contenido de la tabla

Numero	Fecha de Solicitud	Area de Trabajo	Trámite
PDAN0030669	05-10-2015	CENTRO DE INSTRUCCION DE AERONAUTICA CIVIL	CURSO

interés. (Ver Imagen).



Una vez seleccionado el trámite o curso, se presentara la siguiente pantalla, donde se solicita que el usuario seleccione el Modo de Pago: Contado o Cuotas.

**Realizar Solicitud**

Buscar Derecho

Derecho: CURSOS DE PILOTO, CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.

Prefijo: PDA

Modo de Pago: **Contado** Cuotas **Pago por Cuotas. Inicial: 20 %, Cant de Cuotas: 8**

Cantidad Unidades Tributarias: 10400.00

Monto Total: 1560000 Bs. **Monto de la Inicial: 312000Bs. Monto de Cuotas: 156000 Cantidad de Cuotas: 8**

Generar Solicitud Cancelar

Solicitudes.

**IMPORTANTE: RECUERDE QUE DEBE REALIZAR UN PAGO PARA CADA DERECHO SOLICITADO.**

Búsqueda por: Fecha de Solicitud [ ] Buscar

No hay registros cargados.

**Realizar Solicitud**

Buscar Derecho

Derecho: CURSOS DE PILOTO, CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.

Prefijo: PDA

Modo de Pago: **Contado** Cuotas **Pago por Cuotas. Inicial: 20 %, Cant de Cuotas: 8**

Cantidad Unidades Tributarias: 10400.00

Monto Total: 1560000 Bs. **Monto de la Inicial: 312000Bs. Monto de Cuotas: 156000 Cantidad de Cuotas: 8**

Generar Solicitud Cancelar

Solicitudes.

**IMPORTANTE: RECUERDE QUE DEBE REALIZAR UN PAGO PARA CADA DERECHO SOLICITADO.**

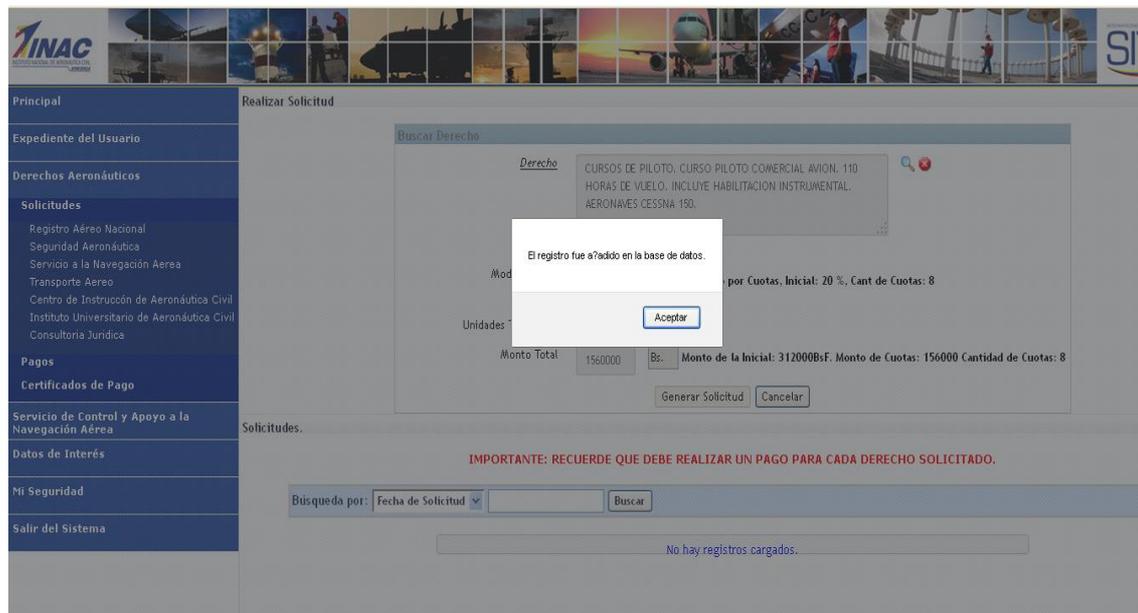
Búsqueda por: Fecha de Solicitud [ ] Buscar

Contenido de la tabla

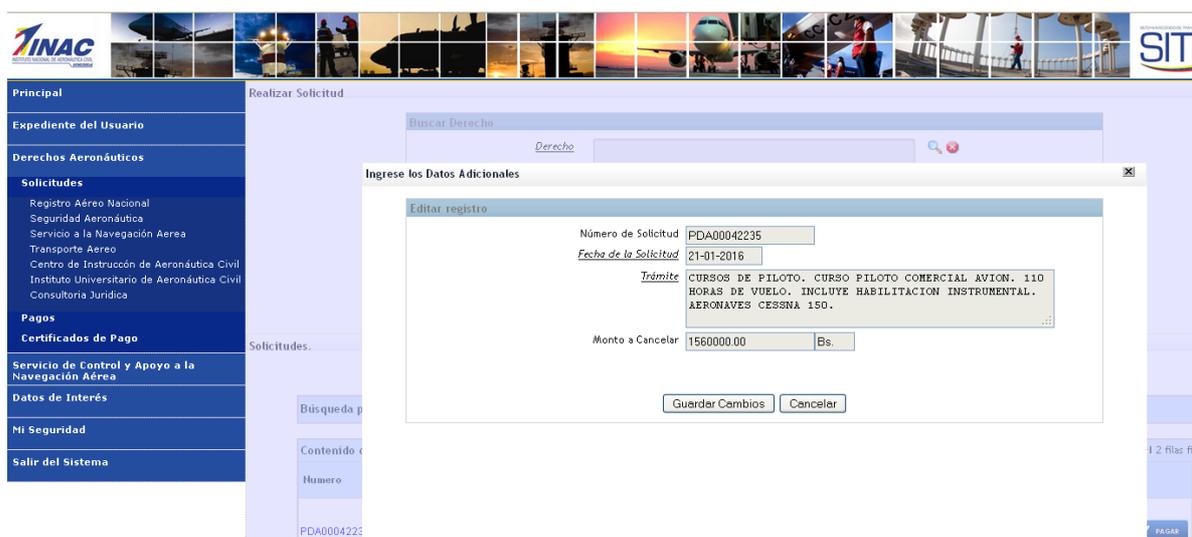
Numero	Fecha de Solicitud	Área de Trabajo	Trámite	Monto a Cancelar.	Moneda.	
PDA00030669	06-10-2015	CENTRO DE INSTRUCCION DE AERONAUTICA CIVIL (RAY (AN) MIGUEL RODRIGUEZ? (CIAC)	CURSOS DE PILOTO - - - -	1.560.000.00	Bs.	<input checked="" type="checkbox"/> PAGAR



Una vez seleccionado el modo de pago, se procede a Generar la Solicitud, y seguidamente se generara un mensaje indicando que El Registro fue añadido a la base de Datos. (Ver Imagen)



Una vez seleccionado Aceptar, se presentara la siguiente pantalla. Si este es el caso, deberá hacer clic sobre la lupa y ubicar la matrícula. Seguidamente presionará el botón *Guardar Cambios*.





Al guardar los Cambios, el sistema presentara una pantalla con la opción pagar. (Ver Imagen)

**Realizar Solicitud**

Buscar Derecho

Derecho

Prefijo

Cantidad

Unidades Tributarias

Monto Total

Generar Solicitud Cancelar

Solicitudes.

**IMPORTANTE: RECUERDE QUE DEBE REALIZAR UN PAGO PARA CADA DERECHO SOLICITADO.**

Búsqueda por: Fecha de Solicitud

Contenido de la tabla

Numero	Fecha de Solicitud	Área de Trabajo	Trámite	Monto a Cancelar.	Moneda.
PDA00042238	21-01-2016	CENTRO DE INSTRUCCION DE AERONAUTICA CIVIL ZWAY (AV) MIGUEL RODRIGUEZ (CIAC)	CURSOS DE PILOTO - - -	1.500.000,00 Bs.	Bs.
PDA00042235	21-01-2016	CENTRO DE INSTRUCCION DE AERONAUTICA CIVIL ZWAY (AV) MIGUEL RODRIGUEZ (CIAC)	CURSOS DE PILOTO - - -	1.500.000,00 Bs.	Bs.

### .2.2.6.1 Consultoría Jurídica:

Al seleccionar el menú de Consultoría Jurídica, se presentará una pantalla similar a la que se presenta en Registro Aéreo Nacional.

Bienvenida MARÍA BENCOMO, por favor selecciona un comando del Menú que aparece a tu izquierda.

Sus últimos accesos al servidor

Fecha	Hora	Dirección IP	Aplicación
25-01-2016	10:36:59	10.11.2.231	sitga
25-01-2016	10:36:59	10.11.2.231	sitga
25-01-2016	10:06:05	10.11.2.231	sitga
25-01-2016	10:06:05	10.11.2.231	sitga
22-01-2016	15:01:15	201.242.166.200	sitga

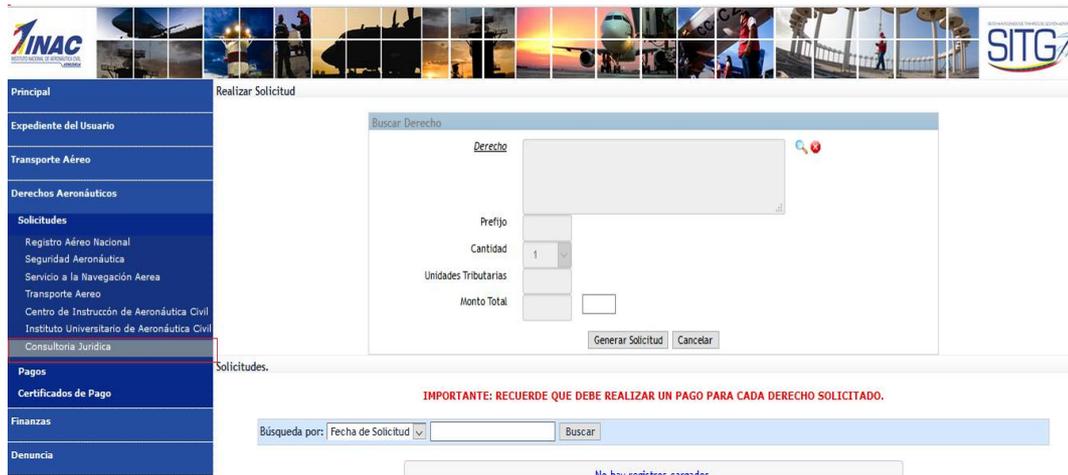
La siguiente información se provee para su control, por favor avise de inmediato al administrador del sistema si nota algo irregular.

Ingresos fallidos usando su Identificador

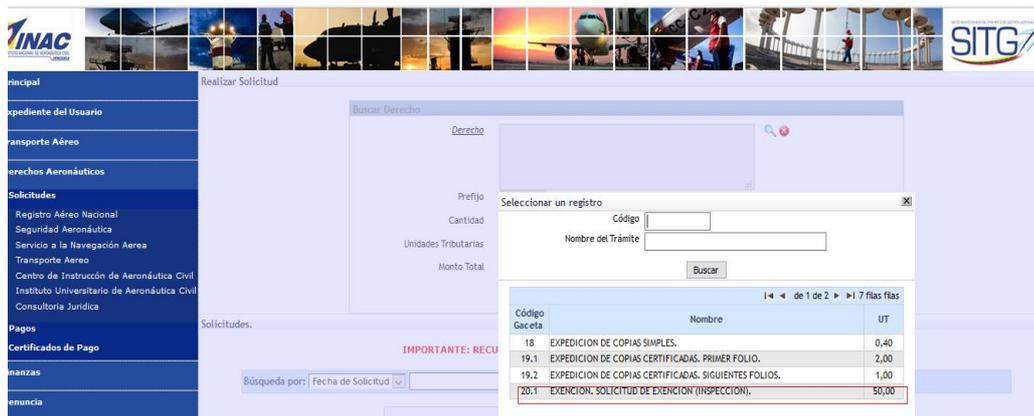
Fecha	Hora	Dirección IP	Aplicación
20-01-2016	14:54:28	10.11.66.114	sitga
20-01-2016	14:54:28	10.11.66.114	sitga
20-01-2016	14:23:37	10.11.66.119	sitga
20-01-2016	14:23:37	10.11.66.119	sitga



Al seleccionar, en Derechos Aeronauticos, Solicitudes, Consultoria Jurídica; se presenta esta la pantalla que se muestra a continuacion.

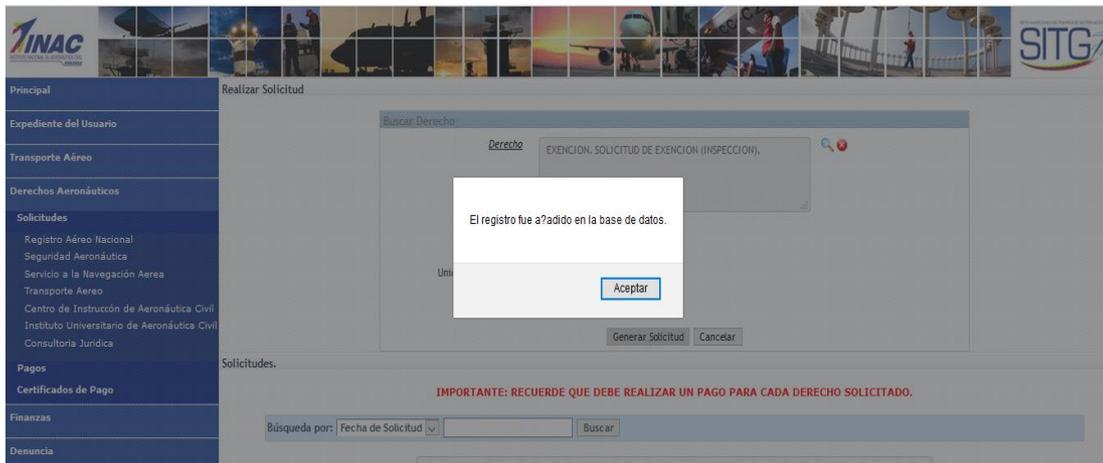


Se presentara la pantalla de Derecho Aeronáutico y al presionar la lupa dentro del recuadro Buscar Derecho, aparecerá un listado con los trámites de Consultoría Jurídica, donde el usuario externo podrá seleccionar el de su interés. (Ver Imagen).

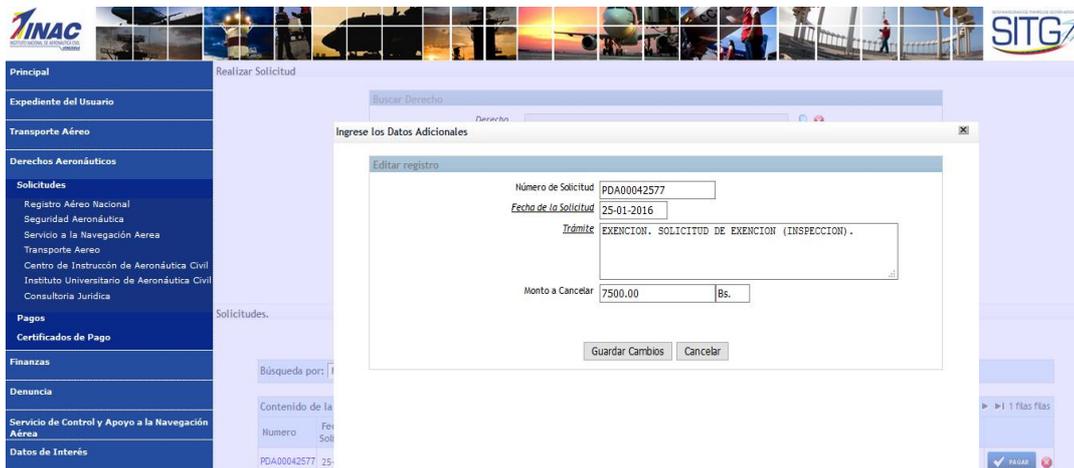




Una vez seleccionado el trámite, se presiona Generar Solicitud y en la pantalla se presentará lo siguiente (Ver Imagen).



Al presionar el botón Aceptar, se presentara la siguiente pantalla (Ver Imagen)





Una vez que se Guarda Cambio, se presenta una pantalla con el tramite seleccionado y la opción para realizar el pago del mismo. (Ver Imagen).

**Realizar Solicitud**

Buscar Derecho

Derecho

Prefijo

Cantidad: 1

Unidades Tributarias

Monto Total

Generar Solicitud Cancelar

**IMPORTANTE: RECUERDE QUE DEBE REALIZAR UN PAGO PARA CADA DERECHO SOLICITADO.**

Búsqueda por: Fecha de Solicitud [ ] Buscar

Numero	Fecha de Solicitud	Área de Trabajo	Trámite	Monto a Cancelar.	Moneda.	
PDA00042577	25-01-2016	CONSULTORIA JURIDICA	EXENCION, - - - -	7,500,00 Bs.		<input checked="" type="checkbox"/> PAGAR

### 2.2.2. Módulo de Pagos:

La Certificación de pago es un documento donde se hace la acreditación de un pago realizado por la solicitud de un derecho en Bolívares y en Dólares.

Bienvenido@ ALFREDO HERNANDEZ, por favor selecciona un comando del Menú que aparece a tu izquierda.

Sus últimos accesos al servidor

Fecha	Hora	Dirección IP	Aplicación
20-01-2016	08:36:00	201.242.166.200	sitga
20-01-2016	08:36:00	201.242.166.200	sitga
19-01-2016	16:04:13	201.242.166.200	sitga
19-01-2016	16:04:13	201.242.166.200	sitga
19-01-2016	15:59:52	201.242.166.200	sitga

La siguiente información se provee para su control, por favor avise de inmediato al administrador del sistema si nota algo Irregular.

Ingresos fallidos usando su Identificador

Fecha	Hora	Dirección IP	Aplicación
19-01-2016	14:58:32	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:27	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:21	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:21	10.11.2.167	sitga
12-01-2016	10:52:01	10.11.2.167	sitga



### .2.2.3.2 Pago en Bolívares

Cuando el pago se realiza en Bolívares, el usuario selecciona la opción pago en bolívares y automáticamente se visualiza un listado de todas las solicitudes cargadas por el usuario. En este momento el usuario puede seleccionarlo directamente del listado o hacer una búsqueda desde el panel ingresando el “número de solicitud” en el recuadro que se muestra en la imagen, y el sistema filtrará los trámites contenidos, mostrando solo el deseado. (Ver imagen)

The screenshot shows the INAC web interface. On the left is a navigation menu with options like 'Principal', 'Expediente del Usuario', 'Derechos Aeronáuticos', 'Solicitudes', 'Pagos', 'Certificados de Pago', 'Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea', 'Datos de Interés', 'Mi Seguridad', and 'Salir del Sistema'. The main area is titled 'Solicitudes pendientes de pago'. It features a search filter with fields for 'Fecha de Solicitud' (set to DD-MM-AAAA) and 'Solicitud:'. Below the filter is a table of results:

N° de Solicitud	Fecha	Solicitud	Tipo Pago	Monto Bs.
PD400041940	19-01-2016	LICENCIAS Y CERTIFICADOS MEDICOS. RENOVACION O CONVALIDACION DE HABILITACIONES.	CONTADO	7.500,00
PD400041938	19-01-2016	CERTIFICACION DE EXPLOTADOR DE AERODROMO INTERNACIONAL. RAV/ 139. FASE 1. PRE APLICACION.	CONTADO	60.000,00
PD400035266	10-11-2015	LICENCIAS Y CERTIFICADOS MEDICOS. EMISION DE CERTIFICADO MEDICO CON EVALUACION EXTERNA.	CONTADO	7.500,00

Luego de identificar el trámite que se va a cancelar, se procede a seleccionarlo pulsando directamente en el nombre del trámite (Ver imagen)

This screenshot is identical to the previous one, but with a red rectangular box highlighting the first row of the table: 'PD400041940' with the description 'LICENCIAS Y CERTIFICADOS MEDICOS. RENOVACION O CONVALIDACION DE HABILITACIONES.'.



A continuación luego de seleccionar el trámite a cancelar se despliega un formulario, en el cual, hay que ingresar los datos del depósito o transferencia. (Ver imagen)

**Principal** | Registro de Pago

**Expediente del Usuario**

**Derechos Aeronáuticos**

**Solicitudes**

**Pagos**

Pago en Bolívares

Pago en Dólares

**Certificados de Pago**

**Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea**

**Datos de Interés**

**Mi Seguridad**

**Salir del Sistema**

**IMPORTANTE: RECUERDE QUE DEBE REALIZAR UN PAGO PARA CADA DERECHO SOLICITADO.**

Trámite a cancelar			
N° Solicitud	Trámite	Costo en UT	Monto
PD00041940	LIENCIAS Y CERTIFICADOS MEDICOS, RENOVACION O CONVALIDACION DE HABILITACIONES.	90.00	7.500,00

**Añadir registro**

Depósito en Efectivo  Transferencia Electrónica

N° Depósito:

Fecha Depósito:  DD-MM-AAAA

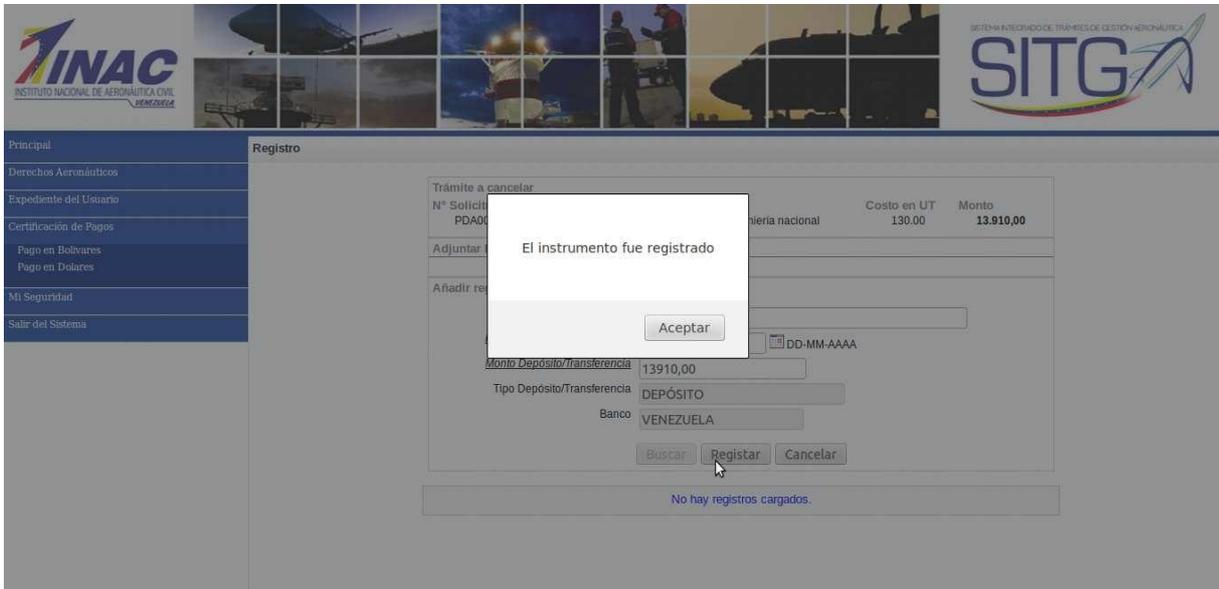
Monto Depósito:

No hay registros cargados.

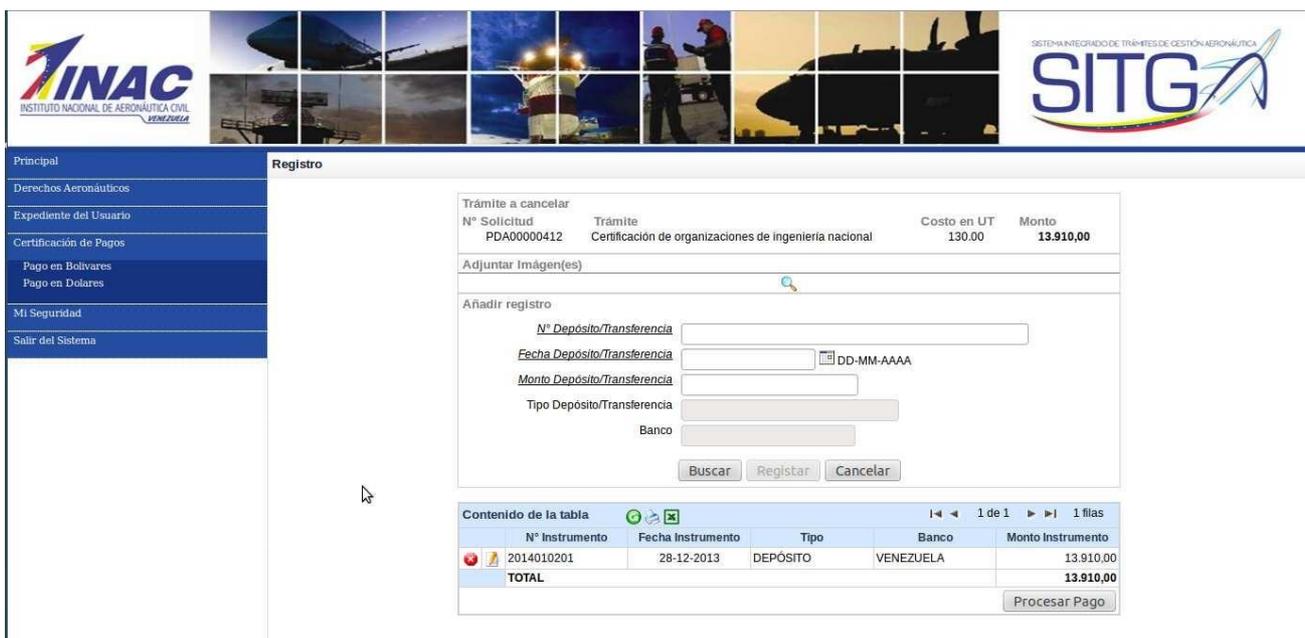
Es importante destacar que los datos del depósito deben ser ingresados pasadas 48 horas después del pago, ya que, este es el tiempo necesario que debe transcurrir para que el pago sea efectivo en las cuentas bancarias de la institución y los datos puedan ser validados con éxito. Seguidamente el usuario debe ingresar de manera obligatoria los siguientes datos:

- N° de Depósito/ Transferencia (Obligatorio)
- Fecha Depósito/ Transferencia (Obligatorio)
- Monto Depósito/ Transferencia (Obligatorio) (Ver imagen)

Seguidamente se presiona el botón buscar, y el sistema validará los datos ingresados con los contenidos en nuestras bases de datos. De estar incorrecto algún dato, el sistema indicará la invalidez o falta de datos que corresponda. En caso de haber validado todos los datos el sistema mostrará un mensaje de éxito, luego se presiona el botón registrar y se visualiza un mensaje de instrumento registrado. (Ver imagen)

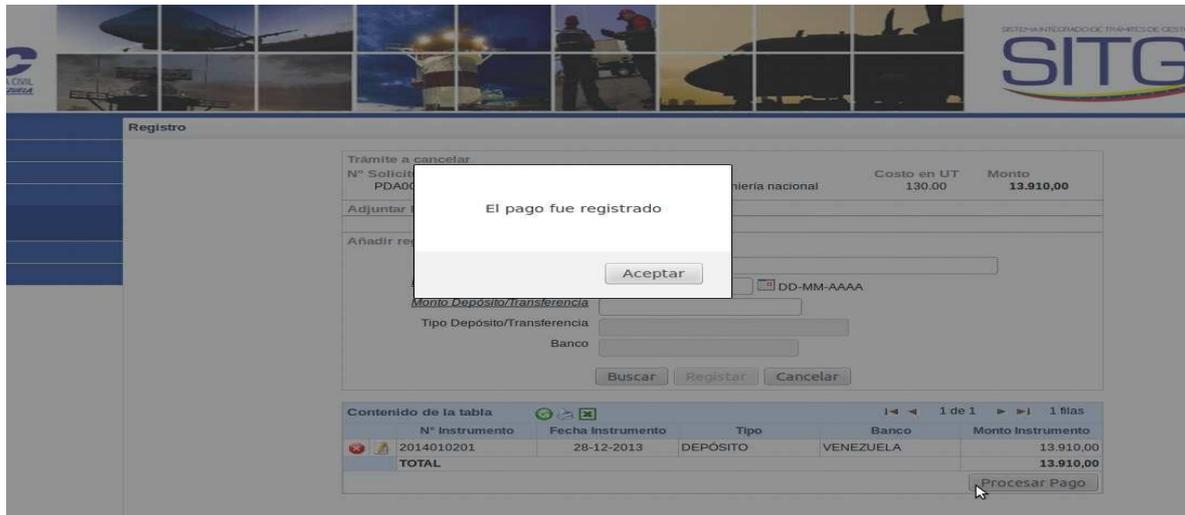


Luego de registrar el pago, se muestra en pantalla la inclusión del trámite que ha sido procesado y se incluye en la parte inferior del formulario, seguidamente se pulsa el botón “procesar pago”. (Ver imagen)





El sistema le mostrará un mensaje indicando que el pago fue registrado con éxito. (Ver imagen)



Luego de realizado estos procedimientos, el sistema le enviará a su correo electrónico su Certificado de Depósito Digital, correspondiente al trámite aeronáutico que desea realizar en la Institución.

Cuando el pago se realiza a Crédito o por Cuotas, (solo para el IUAC y el CIAC), el usuario selecciona la opción pago en Bolívares y automáticamente se visualiza un listado de todas las solicitudes cargadas por el usuario. En este momento el usuario puede seleccionarlo directamente del listado o hacer una búsqueda desde el panel ingresando el "número de solicitud" en el recuadro que se muestra en la imagen, y el sistema filtrará los trámites contenidos, mostrando solo el deseado. (Ver imagen 28)

Cuando es por Cuotas el pago, una vez que se presiona la opción Pagar, aparecerá una pantalla donde se muestran los montos con el pago Inicial del 20% más las ocho (8) cuotas a cancelar. (Ver Imagen).



**Principal**

**Expediente del Usuario**

**Derechos Aeronáuticos**

**Solicitudes**

- Registro Aéreo Nacional
- Seguridad Aeronáutica
- Servicio a la Navegación Aérea
- Transporte Aereo
- Centro de Instrucción de Aeronáutica Civil
- Instituto Universitario de Aeronáutica Civil
- Consultoría Jurídica

**Pagos**

**Certificados de Pago**

**Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea**

**Datos de Interés**

**Mi Seguridad**

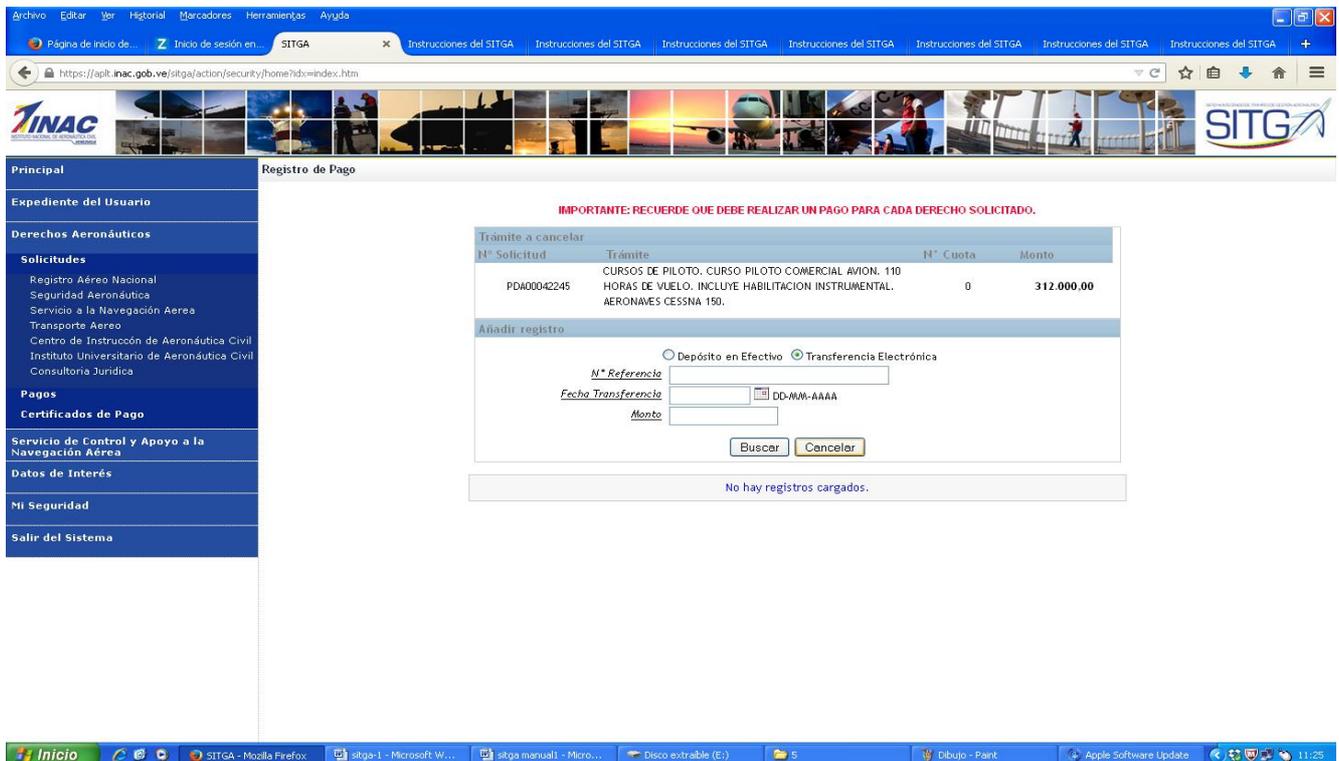
**Salir del Sistema**

**Pago de Cuotas**

Resultados <span style="float: right;">de 1 de 1 &gt; 19 filas filas</span>			
N° Solicitud	N° Cuota	Solicitud	Monto Cuota
PD400042239	0	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	312.000,00
PD400042239	1	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	156.000,00
PD400042239	2	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	156.000,00
PD400042239	3	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	156.000,00
PD400042239	4	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	156.000,00
PD400042239	5	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	156.000,00
PD400042239	6	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	156.000,00
PD400042239	7	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	156.000,00
PD400042239	8	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	156.000,00

En este momento selecciona la inicial y/o la(s) cuota(s) a pagar, presionando Pagar.

Seguidamente se presentara una pantalla donde el usuario deberá cargar los datos del depósito o transferencia.



**¡IMPORTANTE! RECUERDE QUE DEBE REALIZAR UN PAGO PARA CADA DERECHO SOLICITADO.**

N° Solicitud	Trámite	N° Cuota	Monto
PD400042245	CURSOS DE PILOTO. CURSO PILOTO COMERCIAL AVION. 110 HORAS DE VUELO. INCLUYE HABILITACION INSTRUMENTAL. AERONAVES CESSNA 150.	0	312.000,00

**Añadir registro**

Depósito en Efectivo     Transferencia Electrónica

N° Referencia:

Fecha Transferencia:  DD-MM-AAAA

Monto:

No hay registros cargados.



### .2.2.3.2 Pago en Dólares

Es importante destacar que los datos de la transferencia deben ser ingresados pasadas 48 horas después del pago, ya que, este es el tiempo aproximado (aunque en algunos casos, podrían ser más de 48 horas) que deben transcurrir para que el pago se haga efectivo en las cuentas bancarias de la institución y los datos puedan ser validados con éxito por el analista

Cuando el pago se realiza en Dólares, el usuario selecciona la opción pago en dólares y automáticamente se visualiza un listado de todas las solicitudes cargadas por el usuario. En este momento el usuario puede seleccionarlo directamente del listado o hacer una búsqueda desde el panel ingresando el “número de solicitud” en el recuadro que se muestra en la imagen, y el sistema filtrará los trámites contenidos, mostrando solo el deseado. (Ver imagen).

The screenshot shows the INAC website interface. On the left is a blue sidebar menu with the following items: Principal, Expediente del Usuario, Derechos Aeronáuticos, Solicitudes, Pagos (with 'Pago en Dólares' highlighted in red), Certificados de Pago, Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea, Datos de Interés, Mi Seguridad, and Salir del Sistema. The main content area is titled 'Solicitudes pendientes de pago'. It features a search filter box with the following fields: 'Fecha de Solicitud' (with a calendar icon and 'DD-MM-AAAA' format), 'Solicitud:' (with a magnifying glass icon), and buttons for 'Buscar' and 'Limpiar'. Below the search box is a table of results. The table has columns for 'N° de Solicitud', 'Fecha', 'Solicitud', 'UT', 'Monto USD', and 'Status'. There is one result row with the following data: N° de Solicitud: PDA00037050, Fecha: 25-11-2015, Solicitud: INSPECCION PARA LA CONFORMIDAD DE AERONAVEGABILIDAD PARA INCORPORACION DE AERONAVES DE ACUERDO AL RAV 121, 135, OMA.E. INSPECCION PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE, UT: 0, Monto USD: 12.000,00, Status: CREACION DE SOLICITUD.

N° de Solicitud	Fecha	Solicitud	UT	Monto USD	Status
PDA00037050	25-11-2015	INSPECCION PARA LA CONFORMIDAD DE AERONAVEGABILIDAD PARA INCORPORACION DE AERONAVES DE ACUERDO AL RAV 121, 135, OMA.E. INSPECCION PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE	0	12.000,00	CREACION DE SOLICITUD



Luego de identificar el trámite que se va a cancelar, se procede a seleccionarlo pulsando directamente en el nombre del trámite, al colocar el cursor encima del trámite, este se tilda de amarillo. (Ver imagen)

**Principal** | Solicitudes pendientes de pago

**Expediente del Usuario**

**Derechos Aeronáuticos**

**Solicitudes**

**Pagos**

Pago en Bolívares  
Pago en Dólares

**Certificados de Pago**

**Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea**

**Datos de Interés**

**Mi Seguridad**

**Salir del Sistema**

Filtro de búsqueda

Fecha de Solicitud:  DD-MM-AAAA

Solicitud:

Resultados 1 de 1 de 1 de 1 | 1 filitas filitas

N° de Solicitud	Fecha	Solicitud	UT	Monto USD	Status
PD400037050	25-11-2015	INSPECCION PARA LA CONFORMIDAD DE AERONAVEGABILIDAD PARA INCORPORACION DE AERONAVES DE ACUERDO AL RAV 121, 135. OMA.E. INSPECCION PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE	0	12.000,00	CREACION DE SOLICITUD

A continuación luego de seleccionar el trámite a cancelar se despliega un formulario, en el cual, hay que ingresar los datos del depósito o transferencia. (Ver imagen)

**Principal** | Registro de Pago en dólares

**Expediente del Usuario**

**Derechos Aeronáuticos**

**Solicitudes**

**Pagos**

Pago en Bolívares  
Pago en Dólares

**Certificados de Pago**

**Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea**

**Datos de Interés**

**Mi Seguridad**

**Salir del Sistema**

**IMPORTANTE: RECUERDE QUE DEBE REALIZAR UN PAGO PARA CADA DERECHO SOLICITADO.**

Trámite a cancelar

N° Solicitud	Trámite	Monto
PD400037050	INSPECCION PARA LA CONFORMIDAD DE AERONAVEGABILIDAD PARA INCORPORACION DE AERONAVES DE ACUERDO AL RAV 121, 135. OMA.E. INSPECCION PARA AMERICA LATINA Y EL CARIBE.	12.000,00 USD

Añadir registro

N° Depósito:

Fecha Depósito:  DD-MM-AAAA

Monto Depósito:

Origen de la Transferencia:

Nombre y Apellido del Depositante:

No hay registros cargados.



Seguidamente el usuario debe ingresar de manera obligatoria los siguientes datos:

- N° de Deposito/ Transferencia (Obligatorio)
- Fecha Deposito/ Transferencia (Obligatorio)
- Monto Deposito/ Transferencia (Obligatorio)
- Origen de la Transferencia (Obligatorio)
- Nombre y Apellido del Depositante (Obligatorio)

Luego de ingresado los datos, presiona el botón Registrar, y el sistema validará que los datos ingresados estén correctos, así como la validación del pago ya se haya hecho efectivo en el Banco. De estar incorrecto algún dato, el sistema indicará la invalidez o falta de datos que corresponda.

Una vez ya validado el pago, el sistema mostrara una pantalla con el pago que se acaba de registrar (Ver Imagen).

Registro de Pago en dólares

**IMPORTANTE: RECUERDE QUE DEBE REALIZAR UN PAGO PARA CADA DERECHO SOLICITADO.**

Trámite a cancelar			
N° Solicitud	Trámite	Monto	
PD400036731	INSPECCION PARA EL OTORGAMIENTO DE CERTIFICADOS Y ESPECIFICACIONES DE OPERACION DE ORGANIZACIONES DE MANTENIMIENTO AERONAUTICO. OMA.E. INSPECCION EN AMERICA LATINA Y EL CARIBE.	9.000,00	USD

**Añadir registro**

N° Depósito:

Fecha Depósito:  DD-MM-AAAA

Monto Depósito:

Origen de la Transferencia:

Nombre y Apellido del Depositante:

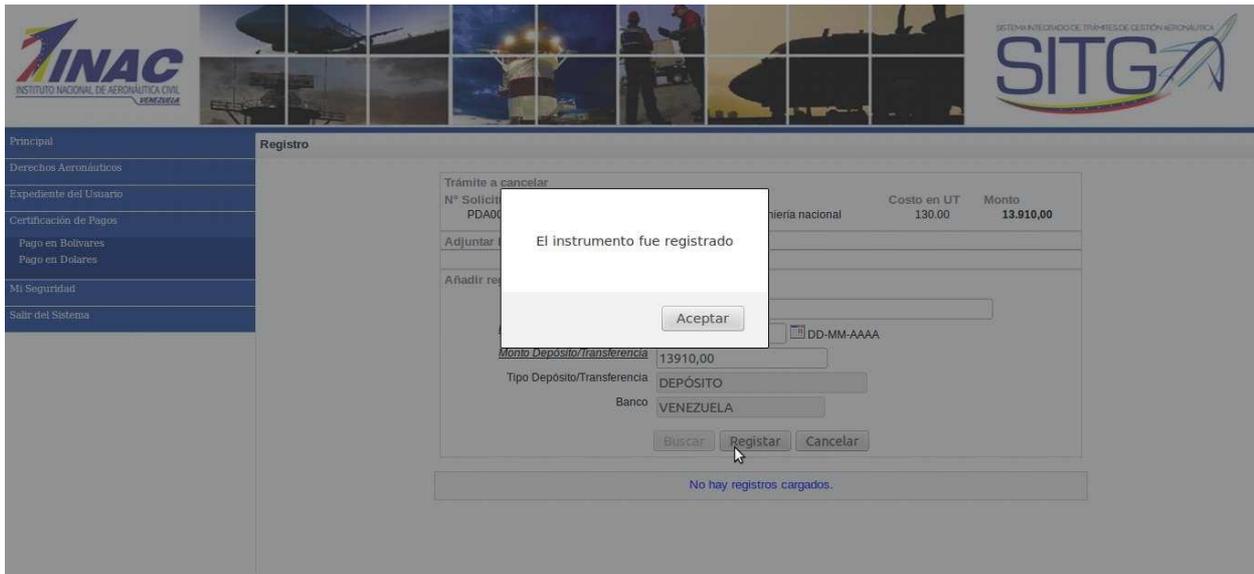
Contenido de la tabla

N° Instrumento	Fecha Instrumento	Banco	Monto Instrumento
334445665678	17-01-2016	BANDES URUGUAY	9.000,00
<b>TOTAL</b>			<b>9.000,00</b>

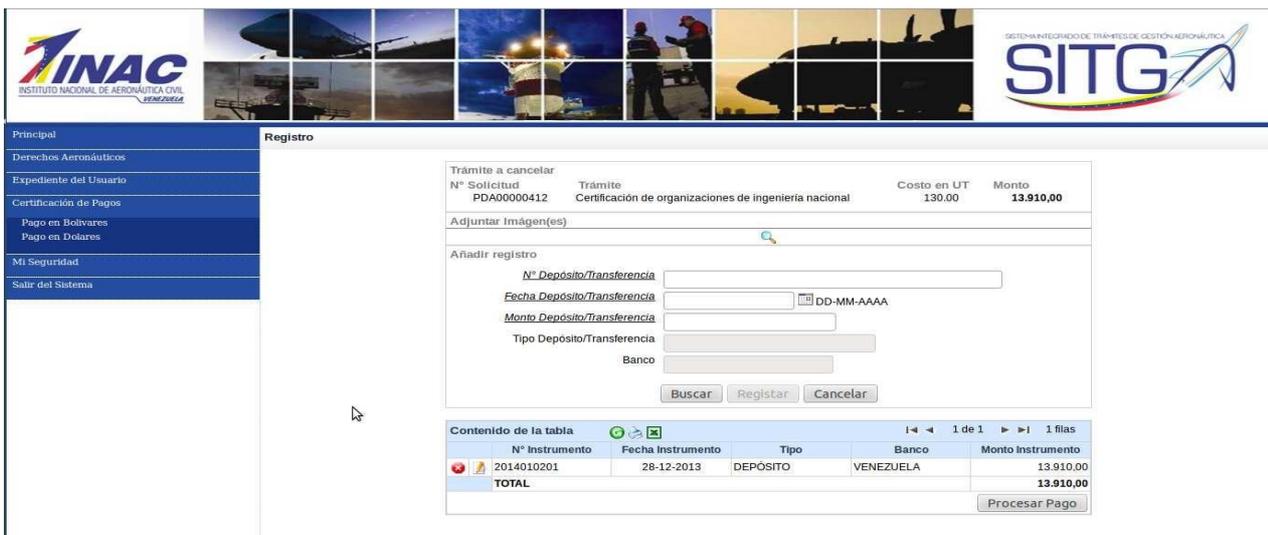
Puede incluir la cantidad de pagos necesarios para completar el monto, si el pago fue realizado en varias transferencias o depósitos.



En caso de haber validado todos los datos el sistema mostrará un mensaje de éxito, luego se presiona el botón registrar y se visualiza un mensaje de instrumento registrado. (Ver imagen).

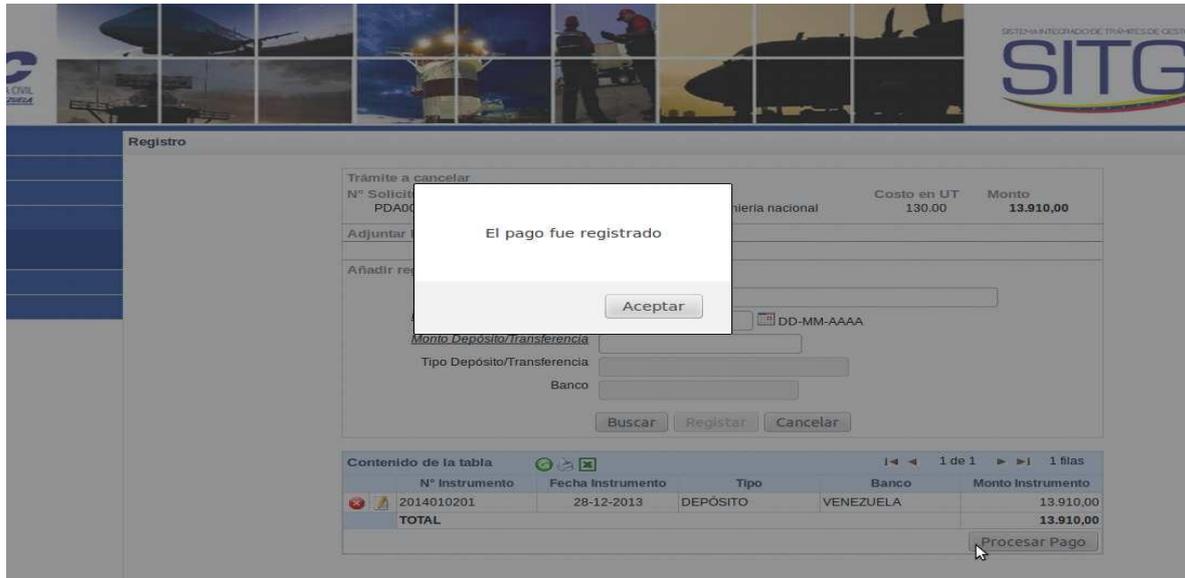


Luego de registrar el pago, se muestra en pantalla la inclusión del trámite que ha sido procesado y se incluye en la parte inferior del formulario, seguidamente se pulsa el botón "procesar pago". (Ver imagen).



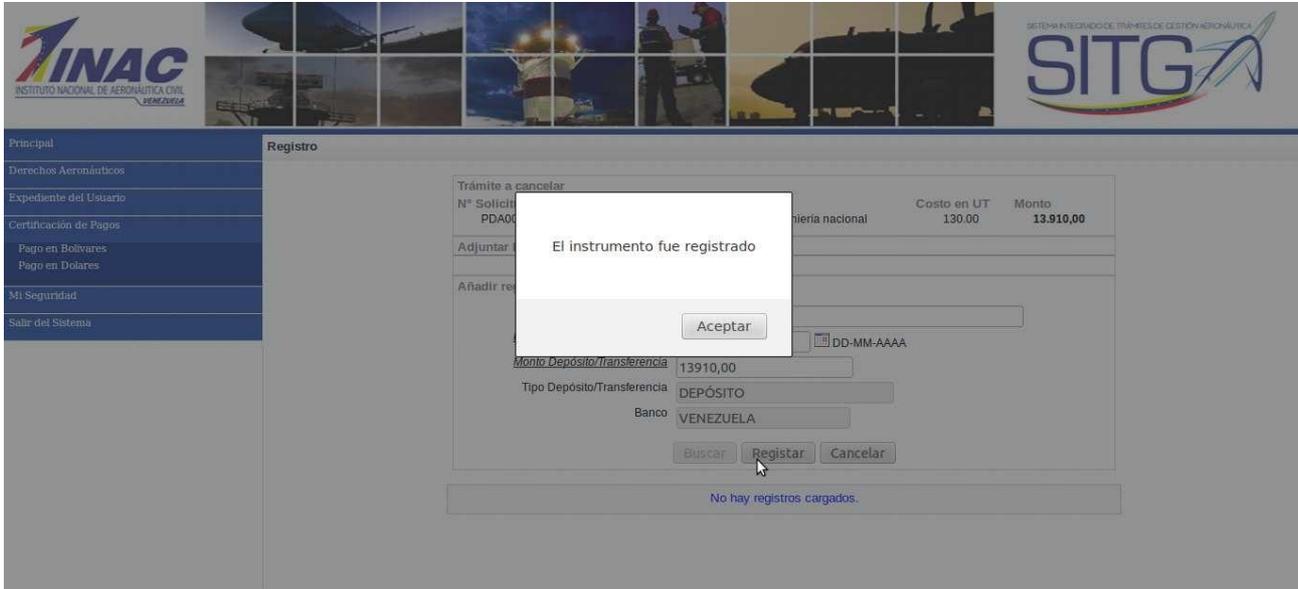


El sistema le mostrará un mensaje indicando que el pago fue registrado con éxito. (Ver imagen)

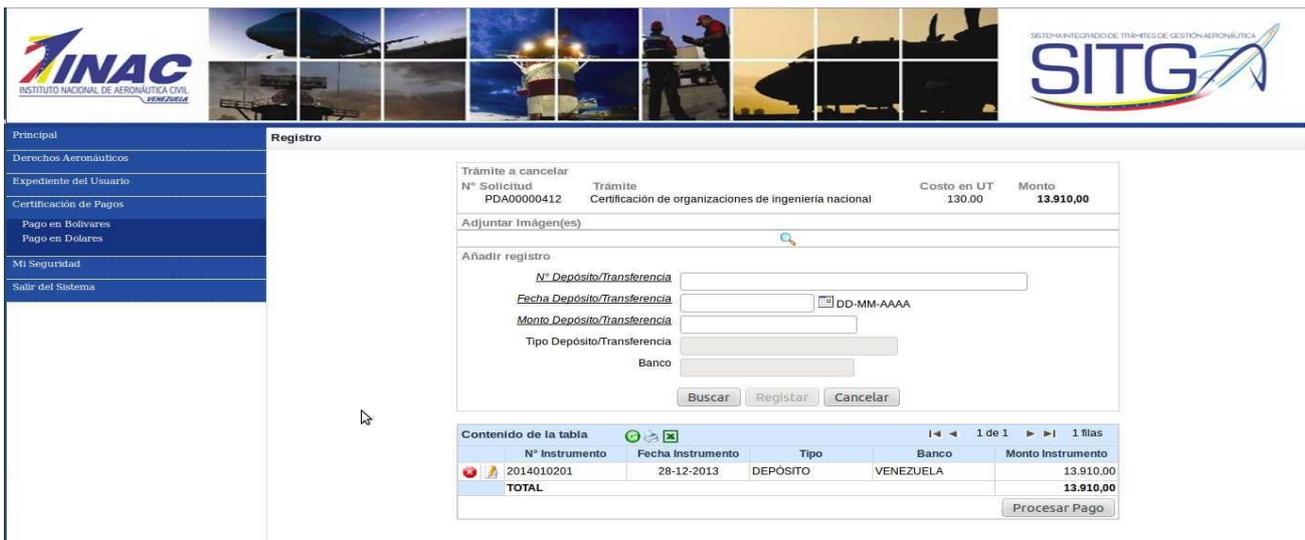


Luego de realizado estos procedimientos, el sistema le enviará a su correo electrónico su Certificado de Depósito Digital, correspondiente al trámite aeronáutico que desea realizar en la Institución. El número de éste certificado se debe pasar al INAC, a través del siguiente correo: [certificado@inac.gob.ve](mailto:certificado@inac.gob.ve).

Una vez que el pago tanto en Bolívares como en Dólares se ha registrado, seguidamente se presiona el botón buscar, y el sistema validará los datos ingresados con los contenidos en nuestras bases de datos. De estar incorrecto algún dato, el sistema indicará la invalidez o falta de datos que corresponda. En caso de haber validado todos los datos el sistema mostrará un mensaje de éxito, luego se presiona el botón registrar y se visualiza un mensaje de instrumento registrado. (Ver imagen)

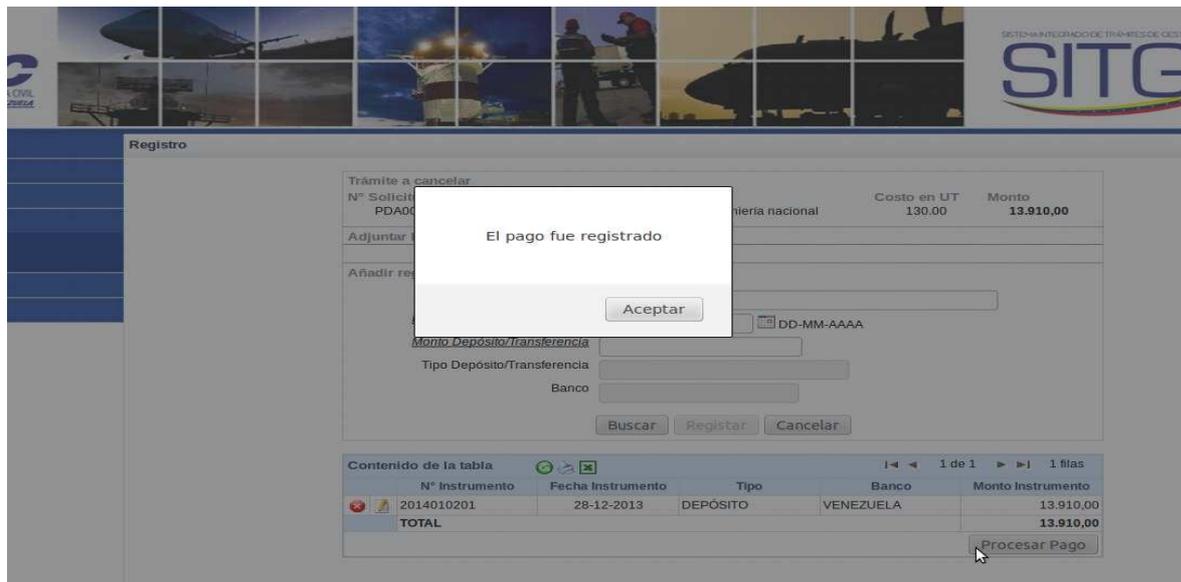


Luego de registrar el pago, se muestra en pantalla la inclusión del trámite que ha sido procesado y se incluye en la parte inferior del formulario, seguidamente se pulsa el botón “procesar pago”. (Ver imagen).





El sistema le mostrará un mensaje indicando que el pago fue registrado con éxito. (Ver imagen)



Luego de realizado estos procedimientos, el sistema le enviará a su correo electrónico su Certificado de Depósito Digital, correspondiente al trámite aeronáutico que desea realizar en la Institución.

### 2.2.3. Modulo Certificado de Pago.

En este módulo se encuentran tres sub.-menú (Ver Imagen)

- Pago de Contado
- Pago a Crédito.
- Pagos Verificados



Principal

Expediente del Usuario

Derechos Aeronáuticos

Solicitudes

Pagos

**Certificados de Pago**

  Pagos de Contado

  Pagos a Crédito

  Pagos Verificados

Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea

Datos de Interés

Mi Seguridad

Salir del Sistema

Certificados de Pagos

Filtro de búsqueda

Nº Depósito o Transferencia

Nº Certificado

No se encontraron registros.

### .2.2.3.2 Pago de Contado:

Una vez que se realizó el pago o la transferencia en Bolívares o en Dólares exitosamente, el sistema genera un certificado de pago. Selecciona la impresora sobre el pago que desea imprimir y éste lo debe llevar impreso al INAC. (Ver Imagen).

Principal

Expediente del Usuario

Derechos Aeronáuticos

Solicitudes

Pagos

**Certificados de Pago**

  Pagos de Contado

  Pagos a Crédito

  Pagos Verificados

Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea

Datos de Interés

Mi Seguridad

Salir del Sistema

Certificados de Pagos Verificados

Filtro de búsqueda

Nº Depósito o Transferencia

Nº Certificado

Resultados				de 1 de 1	1 1 filas
Nº Certificado	Fecha Certificado	Nº Solicitud	Derecho Cancelado		
<a href="#">34587201511873</a>	04-11-2015	PD400034587	LICENCIAS Y CERTIFICADOS MEDICOS. RENOVACION O CONVALIDACION DE HABILITACIONES.		



### .2.2.3 Pago a Crédito:

Una vez que se realizó el pago por cuotas en Bolívares exitosamente, el sistema genera un certificado de pago. Selecciona la impresora sobre el pago que desea imprimir y éste lo debe llevar impreso al INAC. (Ver Imagen)

**Principal**  
**Expediente del Usuario**  
**Derechos Aeronáuticos**  
**Solicitudes**  
**Pagos**  
**Certificados de Pago**  
 Pagos de Contado  
 Pagos a Crédito  
 Pagos Verificados  
**Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea**  
**Datos de Interés**  
 Mi Seguridad  
 Salir del Sistema

**Certificados de Pagos Verificados**

Filtro de búsqueda  
 N° Depósito o Transferencia  
 N° Certificado  
 Buscar Limpia

Resultados de 1 de 1 de 1 1 filafilas

N° Certificado	Fecha Certificado	N° Solicitud	Derecho Cancelado
34587201511873	04-11-2015	PDA00034587	LICENCIAS Y CERTIFICADOS MEDICOS. RENOVACION O CONVALIDACION DE HABILITACIONES.

Resultados de 1 de 1 de 1 1 filafilas

N° Solicitud	N° Cuota	Solicitud	Monto Cuota
PGAD001849	0	SABCO DE TRANSITO AEREO.	9.000,00
PGAD001849	1	SABCO DE TRANSITO AEREO.	2.425,00
PGAD001849	2	SABCO DE TRANSITO AEREO.	2.425,00
PGAD001849	3	SABCO DE TRANSITO AEREO.	2.425,00
PGAD001849	4	SABCO DE TRANSITO AEREO.	2.425,00
PGAD001849	5	SABCO DE TRANSITO AEREO.	2.425,00
PGAD001849	6	SABCO DE TRANSITO AEREO.	2.425,00
PGAD001849	7	SABCO DE TRANSITO AEREO.	2.425,00
PGAD001849	8	SABCO DE TRANSITO AEREO.	2.425,00



### .2.2.3 Pagos Verificados:

Son los pagos de los distintos trámites que ha realizado un Usuario Externo y que ya han sido chequeados por la respectiva área donde pertenece el trámite. A través de esta opción el usuario podrá visualizar, todos los trámites procesado y ya verificados por el INAC. (Ver Imagen)

**Principal** | Certificados de Pagos Verificados

**Filtro de búsqueda**

Nº Depósito o Transferencia

Nº Certificado

Buscar Limpiar

**Resultados** | de 1 de 1 | 1 filas filas

Nº Certificado	Fecha Certificado	Nº Solicitud	Derecho Cancelado
34587201511873	04-11-2015	PDAD0034587	LICENCIAS Y CERTIFICADOS MEDICOS, RENOVACION O CONVALIDACION DE HABILITACIONES.

### 2.5.- Datos de Interés:

En este módulo, se muestran datos de interés para los usuarios, como son las Cuentas del INAC tanto Nacional como Internacional, donde se realizaran las Transferencias o depósitos de los Pagos de los distintos Tramites Aeronáuticos, e información sobre Tasa cambiaria para el pago de derechos en dólares. (Ver Imágenes).

**Principal** | Datos de Interés

Bienvenido ALFREDO HERNANDEZ, por favor selecciona un comando del Menú que aparece a tu izquierda.

**Sus últimos accesos al servidor**

Fecha	Hora	Dirección IP	Aplicación
25-01-2016	12:27:50	10.11.2.231	sitga
25-01-2016	12:27:50	10.11.2.231	sitga
25-01-2016	12:26:30	10.11.2.231	sitga
25-01-2016	12:26:30	10.11.2.231	sitga
25-01-2016	12:13:20	10.11.2.231	sitga

La siguiente información se provee para su control, por favor avise de inmediato al administrador del sistema si nota algo irregular.

**Ingresos fallidos usando su Identificador**

Fecha	Hora	Dirección IP	Aplicación
19-01-2016	14:58:32	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:27	10.11.2.167	sitga
19-01-2016	14:58:21	10.11.2.167	sitga



The screenshot shows the INAC website interface. On the left is a blue navigation menu with the following items: Principal, Expediente del Usuario, Derechos Aeronáuticos, Servicio de Control y Apoyo a la Navegación Aérea, Datos de Interés, Datos de Interés, Mi Seguridad, and Salir del Sistema. The main content area is divided into two sections. The top section is titled 'Cuentas Bancarias - Pago en bolívares.' and contains the following information: Nombre del Banco : BANCO DE VENEZUELA, Cuenta Corriente Nº: 0102-0762-21-000007728, A NOMBRE DE : Instituto Nacional de Aeronáutica Civil, and RIF: G-20002838-6. The bottom section is titled 'Cuentas Bancarias - Pago en Dolares o Euros.' and contains: Banco del Beneficiario: BANDES URUGUAY S.A., Número de Cuenta: 903095068807 (en dólares), Número de Cuenta: 9030950688718 (en euros), A Nombre de: Instituto Nacional de Aeronáutica Civil, and Código SWIFT: CFCUYMM. Below this, it lists Banco Intermediario: NOVO BANCO S.A. and Código SWIFT: BESC PT PL OSF. At the bottom, there is a note: 'Concepto: Favor incluir el concepto detallado de la transferencia de fondos a realizar en la cuenta del INAC.'

**2.6.- Mi Seguridad:** Visualiza las opciones para la seguridad.

**2.7.- Salir del Sistema:** Salir de la Aplicación de Certificación de Pagos.